

Overeenkomst tot Budgetbeheer GBMC

De ondergetekende:

Kristian Willem Duighuisen, handelend onder de naam G.B.M.C. gevestigd te Overasselt, KvK nummer 71239065, hierna verder te noemen "de budgetbeheerder of opdrachtnemer" en

Naam:

Geboortedatum:

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Hierna (indien gezamenlijk) te noemen "de rekeninghouder",

Burgerlijke staat:

- ☐ Alleenstaand
- ☐ Geregistreerd partnerschap/gehuwd in gemeenschap van goederen
- ☐ Geregistreerd partnerschap/gehuwd op bijzondere (huwelijkse) voorwaarden
- ☐ Samenlevingsovereenkomst

In overweging nemende dat:

- De rekeninghouder heeft verzocht om budgetbeheer, dat wil zeggen beheer van inkomsten en uitgaven.
- Dat de rekeninghouder en in onvoldoende mate in slaagt om voor een goed beheer van zijn/haar financiële huishouding zorg te dragen.
- De budgetbeheerder de mogelijkheid biedt om voor de rekeninghouder het budgetbeheer te verzorgen.
- De budgetbeheerder bereid is de rekeninghouder bij ordening van zijn financiële huishouding behulpzaam te zijn door het opstellen van een persoonlijk budgetplan en het ondersteunen bij de noodzakelijke administratieve handelingen en budgetbeheer.
- De rekeninghouder(s) aan opdrachtnemer de werkzaamheden uitbesteed wat betrekking heeft op de dienst budgetbeheer, de werkzaamheden die vallen tot deze dienstverlening staat omschreven in onze algemene voorwaarden en zijn ook onderdeel van deze overeenkomst.

Verklaren hierbij en zijn overeengekomen dat:

1. De rekeninghouder verklaart door ondertekening van deze overeenkomst van zijn/haar financiële situatie een volledige, tijdig en juiste opgave aan de budgetbeheerder te hebben gedaan.
2. De rekeninghouder geeft volledige openheid van alle zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen en van het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op zijn/haar naam zijn gesteld.
3. De rekeninghouder verplicht zich om geen nieuwe schulden en/of andere financiële verplichtingen aan te gaan die het opgestelde of gewijzigde budgetplan zouden kunnen frustreren.
4. De rekeninghouder verplicht zich de budgetbeheerder van wijzigingen in zijn/haar financiële omstandigheden en persoonlijke omstandigheden direct op eigen initiatief in kennis te stellen, als deze wijzigingen van belang zijn voor de uitvoering van het budgetbeheer onder bijvoeging van de daarop betrekking hebbende schriftelijke bewijsstukken.
5. De rekeninghouder machtigt, door ondertekening van deze *Overeenkomst tot budgetbeheer*, de budgetbeheerder om alle huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, namens de rekeninghouder in ontvangst te nemen en al het nodige ter uitvoering van deze machtiging te verrichten.
6. De rekeninghouder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat de budgetbeheerder tot betaling volgens het overeengekomen budgetplan kan overgaan.
7. De budgetbeheerder zal niet tot betaling op basis van het budgetplan overgaan, als het saldo ontoereikend is om een betaling te verrichten. Er is geen roodstand op de beheerrekening mogelijk.
8. De rekeninghouder machtigt hierbij de budgetbeheerder al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van het budgetbeheer noodzakelijk is. De rekeninghouder machtigt de budgetbeheerder in het bijzonder om inlichtingen bij derden in te winnen.
9. De rekeninghouder heeft gedurende de looptijd van het budgetbeheer te allen tijde recht op inzage van de bankrekeningen in het verloop daarvan. Als rekeninghouders in bezit is van internet en het door GBMC verstrekte inlogcode mee kan kijken op zijn rekening, dan ontvangt hij/zij deze maandoverzichten niet.

10. De budgetbeheerder verplicht zich om in overleg met de rekeninghouder een budgetplan op te stellen en dit op basis van de hierin vastgelegde afspraken uit te voeren. De budgetbeheerder behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om bij een wijziging van de financiële dan wel persoonlijke omstandigheden van de rekeninghouder, het budgetplan aan te passen.

11. De budgetbeheerder kan een vergoeding in rekening brengen voor zijn werkzaamheden. Deze vergoeding bedraagt bij een eenpersoonshuishouden per maand €94,39 incl. btw. En worden bij voorrang maandelijks ten laste van het saldo gebracht. Bij aanvang van opdracht wordt eenmalig een administratieve vergoeding in rekening gebracht. Deze bedraagt €272,25 incl. btw. en wordt de eerste maand ten laste van het saldo gebracht (of in 6-maandelijks termijnen).

De budgetbeheerder kan een vergoeding in rekening brengen voor zijn werkzaamheden. Deze vergoeding bedraagt bij een twee persoonshuishouden per maand €127,05 incl. btw. en worden bij voorrang maandelijks ten laste van het saldo gebracht. Bij aanvang van opdracht wordt eenmalig een administratieve vergoeding in rekening gebracht. Deze bedraagt €396,88 incl. btw. en wordt de eerste maand ten laste van het saldo gebracht (of in 6-maandelijks termijnen).

De maandbedragen kunnen na een jaar worden aangepast, waarbij de maandelijkse aanpassing plaats vindt op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2021=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

12. De budgetbeheerder is verplicht om op basis van het overeengekomen budgetplan na het in mindering brengen van de eventuele kosten als bedoeld in artikel 11, eerst de vaste lasten van de rekeninghouder te voldoen. Het resterende bedrag wordt periodiek als leefgeld aan de rekeninghouder ter beschikking gesteld voor de betaling van de dagelijkse huishoudelijke uitgaven. Dit bedrag wordt gestort op de rekening van de rekeninghouder bij een reguliere bank.

13. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 1 jaar, te rekenen vanaf de dag van ondertekening van deze overeenkomst, waarna de overeenkomst stilzwijgend wordt verlengd, tenzij één van de partijen de overeenkomst per aangetekend schrijven opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) maand.

14. Deze overeenkomst eindigt op schriftelijk verzoek van de rekeninghouder, zoals bepaald in art. 13. Als de overeenkomst voortijdig (tijdens het eerste jaar) wordt beëindigd, is de rekeninghouder gehouden de resterende maandbijdragen te betalen aan budgetbeheerder.

15. 1. De overeenkomst tot budgetbeheer kan door de budgetbeheerder worden beëindigd:

- a. door overlijden van de rekeninghouder;
- b. door een onjuiste dan wel onvolledige opgave door de rekeninghouder van zijn inkomsten, uitgaven en overige financiële situatie;
- c. door het niet of niet behoorlijk nakomen door de rekeninghouder van een verplichting die voortvloeit uit dan wel samenhangt met deze overeenkomst tot budgetbeheer en de algemene voorwaarden tot budgetbeheer;
- d. door verhuizing van de rekeninghouder naar het buitenland, dan wel doordat de rekeninghouder Nederland feitelijk heeft verlaten;
- e. als de rekeninghouder zich misdraagt;
- f. als de financiering van het budgetbeheer niet langer gewaarborgd is;
- h. indien voortzetting van het budgetbeheer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de uitvoerend budgetbeheerder kan worden gevergd.
- i. door faillissement van rekeninghouder
- j. door onder bewindstelling van de rekeninghouder
- k. door onder curatelestelling van de rekeninghouder

2. Als de overeenkomst tot budgetbeheer wordt beëindigd, wordt het saldo ter beschikking gesteld aan de rekeninghouder.

16. De budgetbeheerder heeft uitdrukkelijk de bevoegdheid een deel van haar werkzaamheden uit te laten voeren door een door budgetbeheerder aangewezen derde. De rekeninghouder stemt in met deze uitvoering van werkzaamheden door een aangewezen derde.

17. In deze overeenkomst kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht door een nadere schriftelijke overeenkomst tussen de budgetbeheerder en de rekeninghouder.

18. De rekeninghouder ontvangt een door de budgetbeheerder ondertekend afschrift van deze overeenkomst.

19. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en geschillen worden beslist door de rechter die volgens het gewone recht bevoegd is.

20. De rekeninghouder zal, zo nodig geholpen door de budgetbeheerder, een op zijn/haar naam gestelde betaalrekening openen bij een Nederlandse bank. Deze nieuwe betaalrekening zal dienen als de beheerrekening waarop de inkomsten van de klant zullen worden ontvangen en waarvan de budgetbeheerder de uitgaven van de rekeninghouder zal doen.

21. De rekeninghouder verplicht zich om zelf geen betalingen vanaf de beheerrekening te doen. Als de rekeninghouder dit toch doet zal dat voor de budgetbeheerder voldoende redenen zijn om deze overeenkomst per direct te beëindigen.

22. De rekeninghouder zal alles wat nodig is voor de budgetbeheerder om vanaf de beheerrekening betalingen te doen overhandigen aan de budgetbeheerder, zoals gebruikersnaam en wachtwoord voor internetbankieren, bankpas en/of card-reader of DigiD inloggegevens.

23. De rekeninghouder machtigt de budgetbeheerder om alle huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, namens de rekeninghouder in ontvangst te nemen op de beheerrekening en al het nodige ter uitvoering van deze machtiging te verrichten.

24. De budgetbeheerder behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om bij een wijziging van de financiële omstandigheden dan wel persoonlijke omstandigheden van de rekeninghouder het budgetplan aan te passen.

25. De kosten die de bank in rekening brengt voor het aanhouden van de beheerrekening zijn voor rekening van de rekeninghouder, deze kosten worden door de bank periodiek (per maand of per kwartaal) van de beheerrekening afgeschreven.

26. De budgetbeheerder is verplicht om op basis van het overeengekomen budgetplan eerst de vaste lasten huur/hypotheek, energie, water en premie zorgverzekering van de rekeninghouder te betalen. Daarna de overige uitgaven volgens het budgetplan en het leefgeld zal wekelijks of maandelijks overgemaakt worden naar de betaalrekening die de rekeninghouder nu al heeft.

27. Op deze overeenkomst zijn de "Algemene voorwaarden budgetbeheer" van Budgetbeheer GBMC van toepassing. De rekeninghouder bevestigt door ondertekening van deze overeenkomst en door ondertekening van de Algemene voorwaarden hiervan kennis te hebben genomen.

28. De rekeninghouder machtigt de budgetbeheerder om:

- Al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van het budgetbeheer noodzakelijk is;
- Informatie in te winnen bij derden;
- Wijzigingen door te geven aan derden over, van, voor betalingen en postadres;
- De huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, in ontvangst te nemen;
- De vaste lasten te wijzigen en/of op te zeggen;

29. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening.

30. Rekeninghouder verplicht zich om alle nota's en rekeningen die hij of zij ontvangt, direct aan GBMC af te zullen geven of naar het postadres van GBMC te zullen doorsturen, zodat voor betaling c.q. afhandeling door GBMC kan worden zorggedragen.

31. GBMC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van het door de rekeninghouder niet tijdig inleveren van nota's en rekeningen. De te betalen bedragen zullen ten laste komen voor de rekening van de rekeninghouder bij de betreffende bank.

32. GBMC krijgt volmacht over de betreffende rekeningen om hiermee via telebankieren de financiën van client te beheren. De bankafschriften worden rechtstreeks door de bank naar het adres van de rekeninghouder gezonden.

33. De rekeninghouder verplicht zich om uit eigen beweging geen betalingen te verrichten aan de schuldeisers, doch om deze schuldeisers door te verwijzen naar GBMC.

34. In geen geval zal GBMC verplicht zijn na de opzegtermijn het budgetbeheer voor rekeninghouder voort te zetten. Eventuele aansprakelijkheid voor schade, welke ontstaat na beëindiging budgetbeheer, wordt niet door GBMC aanvaard.

35. GBMC werkt met een vast maandtarief, deze is gebaseerd op 1,5 uur per maand. Is er meer tijd nodig voor begeleiding of overleg, dan behoudt GBMC zich het recht het tarief evenredig aan te passen. Dit alles in overleg met rekeninghouder.

36. Kosten van diensten verricht door derden ten behoeve van rekeninghouder worden doorberekend aan rekeninghouder.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Te Op:

De budgetbeheerder:

.....

De rekeninghouder(s):

.....

Overeenkomst Budgetbeheer GBMC